**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

**Organ prowadzący – Stowarzyszenie Oświatowo – Edukacyjne „Przyjaciele Nauki Na Warmii” LOG-WARM w Olsztynie**

**organizuje zapisy uczniów do klasy I zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60);
3. Ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz.35);
4. Uchwałę Zarządu Stowarzyszenia z dnia 1 września 2017 r. w sprawie powołania Szkoły Podstawowej Nr 11 w Olsztynie.

**Informacje ogólne**

Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Hieronima Skurpskiego w Olsztynie jest Szkołą Publiczną bez wskazania rejonu. Do klasy I w roku szkolnym **2023/2024** przyjmowane są dzieci 7 – letnie objęte obowiązkiem szkolnym.

1. **Zasady przyjęć:**
2. postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 do klasy I Szkoły Podstawowej Nr11 będzie prowadzone przez Stowarzyszenie Oświatowo – Edukacyjne „Przyjaciele Nauki Na Warmii” LOG-WARM w terminie od **01.03.2023 r. – 31.05.2023 r.**;
3. po upływie wyznaczonego terminu rekrutacyjnego i jedynie w sytuacji posiadania wolnych miejsc do oddziałów klas I zostanie uruchomiona dodatkowa rekrutacja, która będzie trwała od **01.07.2023 r. – 18.08.2023 r.**;
4. rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek ze strony internetowej szkoły: [**www.sp11.olsztyn.pl**](http://www.sp11.olsztyn.pl) lub w sekretariacie szkoły pokój nr 38, I piętro. Wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka i po podpisaniu składają go w szkole;
5. prace Komisji Rekrutacyjnej rozpoczynają się w pierwszym pracującym dniu czerwca, a kończą
w ostatnim;
6. wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez organ prowadzący szkolę;
7. wniosek podpisuje jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka i składa w szkole;
8. podpis złożony na wniosku jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym;
9. za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku
odpowiada pracownik Szkoły przyjmujący wniosek;
10. w przypadku przedłożenia nie pełnego kompletu dokumentów wskazanych we wniosku oraz
w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności ich braku, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek, odrzuca wniosek;
11. na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć;
12. Komisja Rekrutacyjna informuje telefonicznie rodziców dzieci o wyniku przeprowadzenia rekrutacji – przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka;
13. rodzic/prawny opiekun dzieci, które nie zostały przyjęte może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
14. **Rekrutacja dzieci z opiniami i orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne:**
15. kandydaci z opiniami/orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych;
16. wypełniając wniosek należy dołączyć opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
17. do wniosku rodzic/opiekun prawny dołącza oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające konieczność organizowania dodatkowych zajęć o charakterze terapeutycznym;
18. wypełniony i podpisany wniosek rodzic/opiekun prawny składają w szkole, do wniosku dołączają kopię aktualnej opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
19. decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziału ogólnodostępnego podejmuje Komisja Rekrutacyjna,
a w wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły.
20. **Zasady przyjęcia uczniów do oddziałów klas II – VIII.**
21. Przyjęcie ucznia odbywa się jedynie w miarę posiadania wolnych miejsc do oddziałów klas

II – VIII;

1. Przyjęcie ucznia w poczet szkoły możliwe jest przez cały rok szkolny (szkoła bez rejonu);
2. Przyjęcie odbywa się na podstawie złożonego wniosku podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna;
3. Do wniosku należy dołączyć świadectwo ukończenia danej klasy, dane szkoły (procedura przekazywania dokumentów między placówkami oświatowymi zawarta jest w odrębnych przepisach) oraz dokumenty – opinia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, inne; na potrzebę organizacji zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. Dyrektor szkoły rozpatruje wnioski i informuje rodzica/prawnego opiekuna o podjętej decyzji przyjęcia, lub odmowie przyjęcia ucznia do szkoły.