**ZASADY REKRUTACJI 2019/2020**

**Zasady przyjęć do klasy I w Szkole Podstawowej nr 11 w Olsztynie w roku szkolnych 2019/2020**

1. Organ prowadzący – Stowarzyszenie Oświatowo – Edukacyjne „Przyjaciele Nauki Na Warmii” LOG-WARM w Olsztynie organizuje zapisy uczniów do klasy I zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59);

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60)

- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz.35);

- uchwałę Zarządu Stowarzyszenia w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej nr 11 w Olsztynie.

**Informacje ogólne**

**Szkoła Podstawowa nr 11 w Olsztynie jest szkoła publiczną bez wskazania rejonu.**

Do klasy I w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2012) objęte obowiązkiem szkolnym;

- w szkole nie tworzy się klas mieszanych z roczników 2012 i 2013.

**Zasady przyjęć**

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 do klasy I Szkoły Podstawowej będzie prowadzone przez Stowarzyszenie Oświatowo – Edukacyjne „Przyjaciele Nauki Na Warmii” LOG-WARM w terminie od 01.05 - 31.08.2019 r..

Rodzic/prawny opiekun pobierają wnioski w Biurze Stowarzyszenia, ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły, wypełnianą wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka i po podpisaniu składają go w szkole.

**Wypełniony wniosek:**

- podpisuje jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka i składa w szkole.

- podpis złożony na wniosku jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym;

- za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiada pracownik stowarzyszenia przyjmujący wniosek.

1. Do wniosku rodzic/opiekun prawny dołącza oświadczenie oraz inne dokumenty potwierdzające konieczność organizowania dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym, socjologicznym, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. W przypadku przedłożenia kompletu w/w wymienionych dokumentów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, odrzuca wniosek.
3. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez organ prowadzący szkolę.
4. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych (statut Szkoły Podstawowej nr 11) komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
5. Komisja rekrutacyjna informuje rodziców dzieci o wyniku przeprowadzenia rekrutacji (przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka).

**Komisja rekrutacyjna jest powołana przez organ prowadzący w każdym roku szkolnym i rozpoczyna swoja pracę 01.05.2019 r., a kończy 31.08.2019 r..**

1. Przyjmuje dziecko do szkoły jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzic/ opiekun prawny potwierdził wolę zapisu w dowolnej formie;
2. informuje kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Rodzic/prawny opiekun dzieci, które nie zostały przyjęte może:

- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

**Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.**

1. Kandydaci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych.
2. Wypełniając wniosek należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Wypełniony i podpisany wniosek rodzic/opiekun prawny składają w szkole. Do wniosku dołączają kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziału ogólnodostępnego podejmuje komisja rekrutacyjna, a w wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły.

**Zasady przyjęcia uczniów do kl. II, III, IV,V i VI**

- przyjęcie odbywa się w miarę wolnych miejsc na podstawie złożonego wniosku podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna.

Do wniosku należy dołączyć świadectwo ukończenia danej klasy, opinie ZPPP lub orzeczenie o kształceniu specjalnym z PPP.

Dyrektor szkoły rozpatruje wnioski i informuje rodzica/prawnego opiekuna o podjętej decyzji przyjęcia, lub odmowie przyjęcia ucznia do szkoły.